

# 給与計算 代行いたします

面倒でしかも付加価値を生まない  
給与計算を安価で行ないます。

10名様で月額 **5,250円**

(詳しくは、裏面をご覧ください)



## Type A

弊社で準備した就業データ入力シートに  
情報を入れFAXしてもらっただけ！

## Type B

弊社で準備したソフトウェアを活用し、就業デ  
ータを入力し、メールで送るだけ！

## Type C

パソコン内蔵式の勤怠管理システムを設置し  
未打刻等を管理するだけ！

全国配送完備 (送料無料)

全国  
どこでも  
OK

- 給与計算の大幅なコストダウンを実現します。
- 完全守秘義務明細で会社のイメージアップを実現します。
- データのPC化によりその後の就業解析等、分析データベースの  
確立を推進します。
- 体系化されたシステムで不安がなく、従業員からの評判も上々  
になります。
- インターネットを活用した最先端のシステムで社内改善を  
サポートします。

## 給与計算導入手順体系

問合せ  
申込



弊社より  
申込書式  
一式送付



御社にて  
申込書  
記入返送



給与情報  
詳細打合  
体系構築



給与計算  
スタート

※自社で作成したものを圧着式給与明細で出力する明細のみの出力代行もおこなっております。

ヒューネットジャパン株式会社

URL: <http://www.hunet-japan.co.jp>

Phone: 03-4570-3488



給与明細書

サンプル商會休...

# 計算タイプ別料金体系表

## タイプA

処理人員		刻み 単価 (1人)	ケース事例	計 算 代 行 料 (税込み)
以上	迄			
1	10	基本料金	10名の 場合	5,250
11	30	600	30名の 場合	17,850
31	60	500	60名の 場合	33,600
61	100	450	100名の 場合	52,500
101	150	430	150名の 場合	75,075
151	210	400	210名の 場合	100,275
211	280	390	280名の 場合	128,940
281	360	380	360名の 場合	160,860
361	450	370	450名の 場合	195,825
451	550	360	550名の 場合	233,625
551	650	350	650名の 場合	270,375
651	750	340	750名の 場合	306,075
751	1000	330	1000名の 場合	392,700
1001	2000	320	2000名の 場合	728,700
2001	3000	310	3000名の 場合	1,054,200
3001	999999	300	5000名の 場合	1,684,200

10名様までの計算代行料は基本料金の5,250円です。  
10名様以上についてはそれぞれの単価設定により加算されます。

### ◇◇運営体系◇◇

- ①当社にて御社用の就業データ入力シートを作成します。
- ②就業データ入力シートに勤怠情報を記述し、弊社までFAXをしていただきます。
- ③弊社にて確認の後、データ処理を行ないます。
- ④データ確認をFAXにて御社にお送りします。(不要の場合は割愛します)
- ⑤OK若しくは修正の情報を弊社までFAXにて送信していただきます。
- ⑥データ訂正、確認の後出力し、御社宛に必要資料を送付します。



## タイプB

処理人員		単価 (1人)	ケース事例	計 算 代 行 料 (税込み)
以上	迄			
1	10	基本料金	10名の 場合	4,725
11	30	530	30名の 場合	15,225
31	60	510	60名の 場合	29,400
61	100	490	100名の 場合	46,200
101	150	470	150名の 場合	66,150
151	210	450	210名の 場合	88,830
211	280	430	280名の 場合	113,820
281	360	410	360名の 場合	141,540
361	450	390	450名の 場合	171,780
451	550	370	550名の 場合	204,330
551	650	350	650名の 場合	235,830
651	750	330	750名の 場合	266,280
751	1000	310	1000名の 場合	339,780
1001	2000	290	2000名の 場合	623,280
2001	3000	270	3000名の 場合	896,280
3001	999999	250	5000名の 場合	1,421,280

10名様までの計算代行料は基本料金の4,725円です。  
10名様以上についてはそれぞれの単価設定により加算されます。

### ◇◇運営体系◇◇

- ①当社から無償提供する勤怠入力ソフトウェアを活用し就業データを作成します。
- ②作成した就業データをメールにて当社へ送付していただきます。
- ③弊社にて確認の後、データ処理を行ないます。
- ④データ確認をFAX若しくはメールにて御社にお送りします。(不要の場合は割愛します)
- ⑤OK若しくは修正の情報を弊社までFAX若しくはメールにて送信していただきます。
- ⑥データ訂正、確認の後出力し、御社宛に必要資料を送付します。



処理人員		単価 (1人)	ケース事例	計 算 代 行 料 (税込み)
以上	迄			
1	10	基本料金	10名の 場合	3,675
11	30	400	30名の 場合	12,075
31	60	380	60名の 場合	24,045
61	100	350	100名の 場合	38,745
101	150	320	150名の 場合	55,545
151	210	300	210名の 場合	74,445
211	280	290	280名の 場合	95,760
281	360	280	360名の 場合	119,280
361	450	270	450名の 場合	144,795
451	550	260	550名の 場合	172,095
551	650	250	650名の 場合	198,345
651	750	240	750名の 場合	223,545
751	1000	230	1000名の 場合	283,920
1001	2000	220	2000名の 場合	514,920
2001	3000	210	3000名の 場合	735,420
3001	999999	200	5000名の 場合	1,155,420

## タイプC

10名様までの計算代行料は基本料金の3,675円ですが、別途ソフトウェア貸与料が掛かりますので注意して下さい。  
10名様以上についてはそれぞれの単価設定により加算されます。

### ◇◇運営体系◇◇

- ①御社にパソコン内蔵式の勤怠管理ソフトウェアを設置し、それにより、各人に入力作業(毎日の打刻)を行なってもらいます。
- ②日々は未打刻等のチェックを御社にて行ないます。
- ③インターネットの回線を通して就業データが自動的に弊社まで転送されます。
- ③弊社にて確認の後、データ処理を行ないます。
- ④データ確認をFAX若しくはメールにて御社にお送りします。(不要の場合は割愛します)
- ⑤OK若しくは修正の情報を弊社までメール若しくはFAXにて送信していただきます。
- ⑥データ訂正、確認の後出力し、御社宛に必要資料を送付します。

項目	金額	摘要
マスター作成料	3,150	初回のみ
社員データ作成料	105	エントリー料1名につき
特殊計算設定	-	別途見積もり
タイムカード計算料	315	タイムカードから時間を計算します
口座振替データ作成料	525	
口座振替用紙	31	1組当たり



タイプCをご利用の方に、提供される、PCによる入力機種の画面です。(タッチパネルを活用すれば更に快適になります)

## その他の料金