

目次

1	概況書	.....	
2	単年度予算計画書	.....	1
3	売上交差利益算定表	.....	2
4	経費予算検討表		
	役 員 報 酬	.....	3-5
	給 与 手 当	.....	6-8
	賞 与	.....	9-11
	退 職 金	.....	12-14
	法 定 福 利 費	.....	15-17
	福 利 厚 生 費	.....	18-20
	減 価 償 却 費	.....	21-23
	地 代 家 賃	.....	24-26
	リ ー ス 料	.....	27-29
	消 耗 品 費	.....	30-32
	保 険 料	.....	33-35
	事 務 用 品 費	.....	36-38
	水 道 光 熱 費	.....	39-41
	運 賃	.....	42-44
	広 告 宣 伝 費	.....	45-47
	修 繕 費	.....	48-50
	支 払 手 数 料	.....	51-53
	旅 費 交 通 費	.....	54-56
	通 信 費	.....	57-59
4	経費予算検討表		
	租 税 公 課	.....	60-62
	諸 会 費	.....	63-65
	接 待 交 際 費	.....	66-68
	衛 生 費	.....	69-71
	予 備 費	.....	72-74
	雑 費	.....	75-77
5	営業外収益一覧表	.....	78-89
6	営業外費用一覧表	.....	90-98
7	初年度資金繰り計画表	.....	99
8	初年度収支キャッシュフロー	.....	100
9	10年収支キャッシュフロー表	.....	101
10	10年収支予想推移表	.....	102-119
11	支払回収サイト表	.....	120
12	10年間資金繰り予算計画	.....	121-129
13	債務管理一覧表	.....	130
14	減価償却一覧表	.....	131